

Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева»

Рассмотрено на заседании  
педагогического Совета  
Протокол № 3  
« 09 » сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ «Техникум  
горных разработок имени В.П.  
Астафьева»

  
Л.В. Данилович  
« 09 » сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О методическом объединении педагогических**  
**работников КГБПОУ «Техникум горных разработок**  
**имени В.П. Астафьева»**

Ирша  
2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности методических объединений, управления ими, а также основные направления деятельности методических объединений и разработано на основе:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 года N 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;

– Устава КГБПОУ «Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева» (далее - Техникум).

1.2. Методические объединения являются профессиональным объединением педагогических работников, организационным и творческим объединением в методической структуре Техникума.

1.3. Методические объединения создаются в целях обеспечения качества и развития содержания образования, совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня методической компетентности педагогических работников, развития их творческого, инновационного потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе ТОП-50, адаптированных образовательных программ.

1.4. Методические объединения формируются из числа педагогических работников техникума в количестве не менее 3 человек.

1.5. Персональный состав методических объединений (председатель и члены комиссии) утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

1.6. Общее руководство работой методических объединений осуществляет методист.

1.7. В своей деятельности методические объединения руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Техникума, приказами и распоряжениями директора.

## **2. Основные задачи методических объединений**

2.2. Основными задачами методического объединения являются:

1) разработка учебно-программного, учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) по профессиям, специальностям, в том числе для организации инклюзивного образования;

2) разработка и практическая реализация мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся с учетом современных требований; совершенствованию профессионального методического мастерства педагогических работников колледжа; оказанию методической помощи начинающим педагогам;

3) изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, обеспечивающего формирование и развитие проектных, исследовательских навыков, развитие творческого потенциала обучающихся, активизацию их познавательной деятельности;

4) внедрение инновационных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена;

5) анализ, оценка и разработка перспектив развития учебно-материальной базы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (междисциплинарным курсам).

### **3. Содержание работы методических объединений**

3.2. Содержание работы методических объединений в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед Техникумом, и спецификой подготовки по профессии, специальности;

3.3. Основным содержанием работы методических объединений является:

1) разработка (корректировка) основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными программами среднего профессионального образования, в том числе по ТОП-50, адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов;

2) рассмотрение и обсуждение рабочих учебных программ, планов проведения открытых занятий, предметных кружков, а также планов и содержания работы учебных кабинетов, лабораторий;

3) разработка контрольно-оценочных средств, осуществление контроля знаний и практического опыта обучающихся, анализ результатов и принятие корректирующих мер;

4) участие в деятельности краевых, федеральных учебно-методических объединений по соответствующим укрупненным группам специальностей;

5) обсуждение и рецензирование учебных пособий, методических и иных материалов;

6) организация и проведение открытых мероприятий по профессии, специальности (декады, недели, олимпиады, конкурсы профессионального мастерства);

7) изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения: методик проведения теоретических и практических занятий, производственной практики; организации самостоятельной работы обучающихся;

информатизации образовательного процесса;

8) подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, организация взаимопосещения учебных занятий педагогическими работниками с целью обмена опытом;

9) организация и руководство учебно - исследовательской, проектной, творческой работой обучающихся;

10) оказание помощи педагогическим работникам в подготовке аттестационных материалов, а также их выдвижение на награждение краевыми и ведомственными наградами;

11) организация и ведение профориентационной работы.

#### **4. Организация работы методических объединений**

4.2. Возглавляет методическое объединение председатель из числа наиболее опытных педагогов. Председатель и персональный состав методических комиссий утверждается в начале учебного года приказом директора техникума.

4.3. Работа методического объединения организована в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с методическим Советом и утверждается директором.

4.4. Заседания методических объединений проводятся не реже 1 раза в три месяца.

4.5. В каждом методическом объединении ведется и сохраняется в течение всего периода работы следующая документация:

- положение о методических объединениях;
- план работы на текущий учебный год; протоколы заседаний;
- контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации (рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), программы промежуточной и итоговой аттестации);
- график проведения открытых учебных занятий;
- отчеты о работе методических комиссий за год;
- другие материалы, отражающие деятельность методических объединений.

#### **5. Права и обязанности председателя и членов методических объединений**

5.1. Председатель и члены методических объединений имеют право:

1) вносить предложения по совершенствованию содержания и объема действующих программ (учебных планов), преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), графиков учебно-воспитательного процесса, создавать новые образовательные программы в соответствии с изменяющимися внешними условиями;

2) вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению

деятельности Техникума и совершенствованию методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Техникума недостатков;

3) вносить предложения о представлении обучающихся к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни колледжа;

4) посещать занятия преподавателей, как своего методического объединения, так и других с целью обмена опытом, выявления межпредметных связей и др.;

5) участвовать в конкурсах, выставках, педагогических конференциях;

6) выступать на педагогических советах, заседаниях, участвовать в разработках методических материалов, обсуждении посещённых занятий коллег;

7) активно участвовать в подготовке преподавателей к аттестации;

8) участвовать в работе творческих коллективов, экспериментальных площадок.

5.2. Члены методических объединений обязаны:

1) посещать заседания методических объединений, принимать активное участие в их работе, выполнять принятые решения и поручения председателя;

2) повышать уровень профессионального мастерства, изучать и внедрять новые педагогические технологии, вести проектную, учебно-исследовательскую работу, развивать техническое творчество обучающихся;

3) посещать занятия преподавателей своего и других методических объединения согласно графику взаимопосещения с последующим письменным анализом;

4) представлять необходимую учебно-методическую документацию в установленные сроки;

5) обеспечить методическое обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), внедрять инновационные технологии, методики обучения и воспитания в образовательный процесс.

5.3. Председатель методического объединения:

1) проводит заседания 1 раз в три месяца;

2) организует работу по разработке (корректировке) учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

3) организует участие обучающихся и преподавателей в конференциях, выставках, конкурсах и олимпиадах различного уровня;

4) организует подготовку и проведение открытых учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию объединения;

5) организует разработку и подготовку к утверждению: тематических планов, рабочих программ всех структурных элементов образовательной программы, фонда оценочных средств, учебных пособий и методических разработок; программ итоговой государственной аттестации выпускников;

тематики и содержания обязательных контрольных работ; тематики и содержания курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

5.4. Председатель методического объединения своевременно доводит до сведения педагогических работников приказы, распоряжения, решения и другие документы, касающиеся учебной и другой деятельности, и контролирует их исполнение.

5.5. Председатель методического объединения обеспечивает взаимопосещение открытых мероприятий.

5.6. Председатель методического объединения готовит отчет о деятельности методического объединения и представляет его на обсуждение и согласование всем членам методического объединения;

5.7. Председатель вносит предложения о награждении педагогических работников краевыми и ведомственными наградами, подготавливает характеристику-представление (наградной лист) установленной формы на каждую кандидатуру;

5.8. Председатель строит свои отношения с коллегами на основе доброжелательности и взаимного уважения, способствующие поддержанию в коллективе благоприятного морально-психологического климата.

5.9. Председатель методического объединения несет ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей; сохранность документации, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение; достоверность представляемых отчетных данных.